

REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z GMINNEGO PRZEDSZKOLA W NOWEJ WSI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin opracowano w celu zapewniania bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Przedszkolu.
2. Regulamin reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci w Gminnym Przedszkolu W Nowej Wsi.
3. Do przestrzegania Regulaminu zobowiązani są rodzice, osoby upoważnione do odbioru dziecka, nauczyciele oraz pracownicy Przedszkola.
4. Wszystkie osoby wymienione w ust.3 powyżej są zobowiązane do bieżącego reagowania na naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu.

OBOWIAZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPOWAŻNIENIA DO DOBIORU DZIECKA

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.
2. Rodzice na początku września składają pisemne oświadczenia o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola. Oświadczenia można uzupełniać o kolejne osoby w trakcie trwania roku szkolnego. Oświadczenie może być w każdej chwili odwołane. Oświadczenia tracą ważność z końcem roku przedszkolnego, czyli dnia 31 sierpnia każdego roku.
3. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
4. Osoba odbierająca dziecko z Przedszkola powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela lub pracownika Przedszkola okazać go.
5. Rodzice przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną osobę.
6. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
7. Odbieranie dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo powyżej 13 lat, jest dopuszczalne tylko pod pewnymi warunkami:

- Zgoda rodziców: Rodzice muszą wyrazić pisemną zgodę na odbieranie dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo. Taka zgoda powinna być złożona w przedszkolu i zawierać dokładne dane osoby odbierającej oraz godzinę odbioru dziecka. (załącznik 1)
 - Decyzja dyrektora przedszkola: Dyrektor przedszkola może, ale nie musi, wyrazić zgodę na odbieranie dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo. Decyzja ta powinna być podjęta na podstawie oceny sytuacji oraz ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa dziecka.
8. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka do momentu osobistego przekazania dziecka nauczycielowi podczas przyprowadzania do przedszkola oraz od momentu przekazania dziecka przez nauczyciela podczas odbioru dziecka z sali lub z placu zabaw przedszkolnego.
 9. Rodzice dzieci są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
 10. Pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu przekazania dziecka rodzicom/ osobom upoważnionym w chwili odbioru (np. przed budynkiem, na placu zabaw przedszkolnym, w szatni).

GODZINY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci określa ramowy rozkład dnia pracy Przedszkola. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na konieczność przygotowania odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest, aby nieobecność lub spóźnianie dziecka zostało zgłoszone telefonicznie do sekretariatu Przedszkola najpóźniej do godziny 8.30 w dniu planowanej absencji lub spóźnienia.
2. Rodzic przyprowadzając dziecko do przedszkola w godzinach 7.00 – 8.20.
3. Odbiór dzieci z Przedszkola trwa do godziny 17.00.
4. Drzwi wejściowe do Przedszkola pozostają zamknięte w godzinach 9.00 – 12.15 oraz 13.00 - 15.00. W powyższych godzinach, w razie potrzeby dostania się na teren Przedszkola należy używać domofonu zewnętrznego.
5. W godzinach 9.00 – 15.00 przyprowadzanie, jak również odbiór dziecka, odbywa się tylko za pomocą domofonów.

6. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00 z Przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców. lub osoby upoważnione o zaistniały fakcie.
7. Jeśli nauczyciel nie zdoła skontaktować się z rodzicami, powiadamy dyrektora Przedszkola i najbliższy komisariat policji o zaistniałym zdarzeniu.

SZCZEGÓŁOWE ZASDY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Na terenie Przedszkola obowiązuje zakaz wprowadzania i pozostawiania wózków, innych pojazdów oraz fotelików samochodowych na korytarze prowadzące do sal bez względu na panujące zewnętrzne warunki atmosferyczne.
2. Osoby przyprowadzające dziecko do Przedszkola zobowiązane są do:
 - zadbania o właściwe pozostawienie okrycia wierzchniego i zmiany obuwia przez dziecko w szatni.
3. Osoby odbierające dziecko z Przedszkola zobowiązane są do:
 - przygotowania dowodu osobistego i okazania go w przypadku żądania nauczyciela lub pracownika Przedszkola.
4. W razie zaistnienia uzasadnionych okoliczności, osoby odbierające dziecka za pomocą domofonu mogą zostać poproszone o bezpośrednie podejście do sali.
5. Osoby odbierające dziecko z przedszkolnego placu zabaw są zobowiązane ze względu bezpieczeństwa do:
 - pozostania w pobliżu wejścia na teren placu,
 - zgłoszenia i potwierdzenia faktu odbioru dziecka nauczycielowi,
 - niepozostawiania na terenie placu zabaw z dzieckiem po dokonaniu odbioru dziecka.
6. W trakcie przyprowadzania i odbierania dziecka nie się dłuższych rozmów z nauczycielami.
7. Nauczyciel lub inna osoba z personelu Przedszkola może odmówić wydania dziecka, w przypadku, gdy:
 - stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa,
 - osoba zamierzająca odebrać dziecko nie została do tego odpowiednio upoważniona przez rodziców,

- dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z Przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców.
8. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka przez nauczyciela, winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor Przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel lub inna osoba z personelu Przedszkola podejmuje wszelkie dostępne czynności zmierzające do nawiązania kontaktu z rodzicami. Jeśli nie jest to możliwe, nauczyciel lub inna osoba z personelu Przedszkola ma prawo powiadomić najbliższy komisariat policji o zaistniałym zdarzeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor Przedszkola zobowiązuje rodziców do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszego Regulaminu i pouczenia o powyższych zasadach, osób wskazanych w oświadczeniach uprawnionych do odbioru dzieci z Przedszkola.
2. Rodzice zobowiązani są do poinformowania osób uprawnionych do odbioru dzieci o zasadach legitymowania.
3. Niniejszym Regulaminem zostali zapoznani wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Nowej Wsi.
4. W przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym Regulaminie, dyrektor Przedszkola zastrzega możliwość innych zmian w sposób zapewniający w jego ocenie zachowanie wszelkich niezbędnych zasad bezpieczeństwa dzieci przebywających na terenie Przedszkola.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nowa Wieś, dnia 11 września 2025r.

Załącznik nr. 1

.....

.....

.....

(miejscowość; data)

.....

(dane rodziców/opiekuna prawnego dziecka)

Gminne Przedszkole w Nowej Wsi

ul. Główna 52a, 05-806 Komorów

Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią

Niniejszym upoważniam (*imię i nazwisko osoby niepełnoletniej*), urodzoną/urodzonego dnia, w posiadającego legitymację szkolną o numerze do odbierania mojego dziecka (*imię i nazwisko*), uczęszczającego do Gminnego Przedszkola w Nowej Wsi, ul. Główna 52a, 05-806 Komorów.

Upoważnienia udzielam:

- jednorazowo,
- na czas nieokreślony,
- na okres od do *

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu jego odbioru z przedszkola przez upoważnioną osobę niepełnoletnią.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych naszego dziecka (nazwisko, imię, nr legitymacji szkolnej) w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola.

.....

.....

(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

* Niepotrzebne skreślić.