

Statut Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika
w Nowej Wsi

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania szkoły	3
ROZDZIAŁ 3 Organy szkoły i ich kompetencje	8
ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy szkoły	12
ROZDZIAŁ 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	20
ROZDZIAŁ 6 Wewnątrzszkolne ocenianie	24
ROZDZIAŁ 7 Prawa i obowiązki uczniów	47
ROZDZIAŁ 8 Postanowienia końcowe	52

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
 - 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Michałowice z siedzibą w Regułach ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 08-816 Michałowice;
 - 3) obsłudze finansowo – księgowej – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Regułach ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 08-816 Michałowice.
2. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi”;
 - 2) podłużnej z napisem: „Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Mikołaja Kopernika Przedszkole, Szkoła Podstawowa Nowa Wieś, ul. Główna 96, 05-806 Komorów”;
 - 3) podłużnej z napisem: „Rada Rodziców Szkoła Podstawowa Nowa Wieś, ul. Główna 96, 05-806 Komorów”;
 - 4) okrągłej z napisem: „Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika – Biblioteka”.
3. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
4. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
- 1) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 2) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 4) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 5) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
 - 6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - 7) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
 - 8) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 9) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
 - 10) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
 - 11) kształtuje świadomość ekologiczną;
 - 12) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 13) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
 - 14) rozbudza i rozwija uczucia patriotyczne;
 - 15) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - 16) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 17) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 18) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;

- 19)rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 20)wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 21)ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 22)wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§ 3.

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i zajęć rozwijających kreatywność, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej,
 - b) pracę z uczniem zdolnym oraz z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - c) realizację innowacji pedagogicznych rozwijających kreatywność oraz zainteresowania uczniów,
 - 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych,
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki,
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej oraz poznania kultury europejskiej,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami oraz możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
 - 4) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
 - a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole i spisania ich w formie kontraktu,
 - b) zobowiązuje nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych,
 - c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów,
 - d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu,

- 5) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
 - a) organizuje szkolenia w zakresie bhp i udzielania pierwszej pomocy dla wszystkich pracowników szkoły,
 - b) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne oraz nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - c) zapewnia opiekę dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejścia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom,
 - d) gwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
 - e) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - f) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły, zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
 - g) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego,
 - h) wprowadza do użytku Standardy i politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 6) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi poprzez:
 - a) dostosowanie metod, form pracy, organizację warunków w oddziale, w tym m. in. poprzez utworzenie oddziału integracyjnego,
 - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.,
- 7) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
 - a) daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną,
 - b) dofinansowuje obiady w szkolnej stołówce,
 - c) wnioskuję o zasiłki szkolne w sytuacjach losowych,
- 8) podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy.

§ 4.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania– uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do

prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Cel ten będzie realizowany poprzez następujące zadania:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczne, samodzielne poznawanie otaczającej dziecko przyrody;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczne, samodzielne poznawanie elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, prezentowania wytworów pracy własnej;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości na rzecz rozwoju dziecka;
- 13) kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz

rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- 14) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki;
- 15) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej; budowanie zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym.

Rozdział 3.

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 5.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i radę pedagogiczną, i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną i lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych wskazanych w statucie szkoły.
 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 6.

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, utworzenie oddziału integracyjnego;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w art. 70 ust.1. ustawy Prawo oświatowe.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
9. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 7.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

5. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności.

§ 8.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 9.

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń;
 - 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi zespołu z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły;
 - 4) apele szkolne;

- 5) dziennik elektroniczny;
- 6) szkolną stronę internetową: zspnowawies.wikom.pl.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
5. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi zespołu lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
8. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 14 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

Rozdział 4.

Organizacja pracy Szkoły

§ 10

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Czas rozpoczynania i kończenia przerw świątecznych i ferii zimowych określa Minister Edukacji Narodowej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

- 1) Za zgodą organu prowadzącego i rodziców uczniów danego oddziału w szkole może zostać utworzony oddział integracyjny.
2. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat.
3. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne.
4. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.
5. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
6. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.
7. Dyrektor powierza poszczególne oddziały przedszkolne opiece jednego lub dwóch nauczycieli.
8. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, ustalony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności dzieci.
9. Nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danymi oddziałami przedszkolnymi, ustalają dla tych oddziałów szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 12.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, dyrektor umożliwia wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap kształcenia w klasach I – III i klasach IV – VIII.
3. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
5. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym nie może przekraczać 20, w tym liczba uczniów z niepełnosprawnością nie więcej niż 5.
6. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno– wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, może podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25.
7. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25, na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 13.

1. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. W klasach IV – VIII podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
6. W szczególności zajęcia dydaktyczno– wyrównawcze, korekcyjno–kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, język obcy nowożytny, informatyka, religia, etyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
7. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą– z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą).

§ 14.

Cele i zadania świetlicy

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły– w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Planie Pracy, Programie Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły oraz obowiązujących kierunkach polityki oświatowej państwa.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
3. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - 2) pomoc w nauce,
 - 3) warunki do nauki własnej,
 - 4) kulturalną rozrywkę i zabawę,

- 5) kształtowanie właściwych wzorców kultury osobistej i współżycia w grupie,
- 6) rozbudzanie i rozwój zainteresowań oraz zdolności,
- 7) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- 8) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- 9) wzmacnianie u dzieci poczucia własnej wartości,
- 10) nabywanie wiedzy i umiejętności radzenia sobie we współczesnym świecie (bezpieczeństwo w ruchu drogowym, właściwe korzystanie z zasobów Internetu, profilaktyka uzależnień),
- 11) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, wspomaganie prawidłowego rozwoju fizycznego,
- 12) kształtowanie właściwej postawy społeczno-moralnej, rozwijanie patriotyzmu,
- 13) kształtowanie postawy zachowań proekologicznych,
- 14) wzmacnianie więzi rodzinnych - wychowanie prorodzinne,
- 15) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym
- 16) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- 17) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.

§ 15

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 7.00 do 17.30.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie może przekraczać 25.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie szkoły, którzy:
 - 1) muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców,
 - 2) nie uczęszczają na lekcję religii, etyki,
 - 3) są skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
4. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje kierownik świetlicy.
5. Kierownik świetlicy składa dyrektorowi szkoły półroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.
6. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice/prawni opiekunowie.
7. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera:
 - 1) imię i nazwisko ucznia,
 - 2) data urodzenia ucznia,
 - 3) adres zamieszkania ucznia,
 - 4) kontakt do rodziców/opiekunów prawnych (nr telefonu),
 - 5) dane osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy,

- 6) zgodę lub jej brak w kwestiach m.in. publikacji wizerunku dziecka na stronie internetowej szkoły i przetwarzania danych osobowych,
- 7) dodatkowe informacje dotyczące funkcjonowania dziecka.
9. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być jak najszybciej zgłoszona wychowawcom świetlicy i naniesiona na kartę zgłoszenia (z datą i podpisem rodzica).
10. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
11. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka w godzinach pracy świetlicy.
12. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania zasad zawartych w regulaminie świetlicy.

§ 16

Dokumentacja świetlicy

Dokumentację świetlicy stanowią:

1. roczny plan pracy świetlicy szkolnej,
2. ramowy rozkład dnia.
3. dzienniki zajęć świetlicowych.
4. karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. zeszyt informacji o uczniach i rozmowach z rodzicami.

§ 17

Zadania kierownika świetlicy

Do zadań kierownika świetlicy należy w szczególności:

1. organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym,
2. opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszeń dzieci,
3. ustalenie harmonogramów zajęć świetlicowych,
4. przydział dzieci do poszczególnych grup świetlicowych,
5. zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej,
6. prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin,

7. współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy,
8. realizowanie zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 18

Zadania nauczyciela świetlicy

Do zadań nauczyciela świetlicy należy w szczególności:

1. opracowanie ramowego planu zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
2. systematyczne prowadzenie dziennika zajęć,
3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych zgodnie planem,
4. sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom,
5. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
6. rozwijanie zainteresowań uczniów,
7. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
8. współpraca z rodzicami, radą pedagogiczną, pielęgniarką szkolną,
9. dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy,
10. wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora szkoły,
11. zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy,
12. zgłaszanie wychowawcy klasy i rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy,
13. powiadamianie rodzica i wychowawcy o nieprzestrzeganiu przez ucznia regulaminu świetlicy.

§ 19

Wyposażenie świetlicy

1. Świetlica szkolna jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację planu pracy świetlicy:
 - 1) sprzęt audiowizualny,
 - 2) przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
 - 3) czasopisma, książki, różnorodne gry i zabawki,
 - 4) sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 20

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki oraz wysokość opłat za posiłki ustala serwujący posiłki wraz z Dyrektorem Szkoły i Radą Rodziców.

§ 21

1. Cele i założenia Wolontariatu Szkolnego to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
 - 2) zapoznavanie młodzieży z ideą wolontariatu,
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej,
 - 4) umożliwianie młodemu podejmowaniu działań pomocowych na rzecz potrzebujących,
 - 5) pomoc rówieśnikom w trudnych sytuacjach,
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw dzieci i młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.,
 - 7) promowanie życia bez uzależnień,
 - 8) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań dzieci i młodzieży.
2. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel, który wyraża chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
3. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
4. Szkolny Wolontariat pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
5. Szkolny Wolontariat wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i przygotowuje swoich członków do konkretnych działań.
6. Szkoła podpisuje porozumienia z rodzicem i z uczniem dotyczące działań na rzecz Szkolnego Wolontariatu.
7. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.
8. Wpis na świadectwie szkolnym może uzyskać uczeń, który przepracował na rzecz Szkolnego Wolontariatu minimum 40 godzin.

9. Uczniowie klas młodszych włączani są w działania na rzecz wolontariatu wspólnie z nauczycielami poprzez udział w akcjach pomocowych.

§ 22

1. Szkoła organizuje zajęcia dla uczniów z zakresu doradztwa zawodowego w celu poznania własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości; w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) sieci szkół ponadpodstawowych,
 - 2) rynku pracy,
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach,
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe,
 - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - 6) współpracy z instytucjami wspierającymi:
 - a) kuratorium oświaty,
 - b) urzędem pracy,
 - c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
 - d) poradnią psychologiczno – pedagogiczną
 - e) komendą OHP oraz innymi.
3. W szkole na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniając wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 23

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, wszyscy nauczyciele oraz specjaliści współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.

4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
5. Szkoła komunikuje się z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz w dni otwarte zgodnie z harmonogramem,
 - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, specjalistami, dyrektorem po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
 - 3) dziennik elektroniczny Librus, służbowy adres e-mail oraz sekretariat szkoły,
 - 4) współorganizowanie przez rodziców różnorodnych imprez i uroczystości szkolnych oraz wycieczek i wyjazdów szkolnych.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 24

1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły i kierownika Świetlicy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, za zgodą organu prowadzącego.
2. Wicedyrektor wspomaga dyrektora w kierowaniu szkołą zgodnie z ustalonym przydziałem czynności.
3. Powołania i odwołania z funkcji kierowniczej w szkole dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

§ 25

1. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem nauczania oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 4) stosowanie twórczych i aktywizujących metod nauczania i wychowania,

- 5) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole i poza jej terenem w związku z realizacją zadań szkoły,
 - 6) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 7) prowadzenie konsultacji zgodnie z potrzebami uczniów i ich rodziców,
 - 8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 9) realizowanie zaleceń dyrektora i osób nadzorujących,
 - 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
 - 11) przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w szkole oraz przepisów BHP i ppoż., wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy,
 - 12) sprawdzanie obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 13) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem pełnienia dyżurów,
 - 14) dbanie o poprawność językową własną i uczniów.
2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 3) włączenia ich w działalność szkoły.
 3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

§ 26

1. W szkole podstawowej istnieją następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) zespół kształcenia zintegrowanego,
 - 2) zespół humanistyczno – artystyczny,
 - 3) zespół matematyczno – informatyczny
 - 4) zespół przyrodniczy,
 - 5) zespół językowy,
 - 6) zespół wychowania fizycznego,
 - 7) zespół ds. procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez zespół. Dyrektor szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu może wyznaczyć do realizacji określonego zadania innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.

3. Każdy zespół na początku roku szkolnego określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym zgodnie z założeniami planu pracy szkoły. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
4. Do zadań zespołu nauczycieli nauczania zintegrowanego oraz zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
 - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 4) przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 5) dzielenie się wiedzą i umiejętnościami w szczególności w zakresie stosowania aktywizujących metod pracy,
 - 6) analiza sprawdzianów wewnętrznych i egzaminów zewnętrznych, formułowanie wniosków i ich wdrażanie.
5. Przewodniczącym zespołu nauczycieli nauczania zintegrowanego jest nauczyciel uczący w klasach I – III. W skład zespołu wchodzi wychowawcy i nauczyciele uczący w klasach I – III.

§ 27

1. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i inspirujące,
 - 3) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualne wsparcie,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci oraz włączenia rodziców w życie klasy i szkoły,
 - 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizuje odpowiednie formy pomocy na terenie szkoły,
 - 7) organizuje spotkania z rodzicami, informując ich o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
 - 8) na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować przez

dziennik elektroniczny Librus uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

§ 28

1. Zadania pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Zadania nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne oraz zadania pomocy nauczyciela określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 29

1. W celu prawidłowego funkcjonowania szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi:
 - 1) sekretarz szkoły,
 - 2) kierownik gospodarczy,
 - 3) samodzielny referent
 - 4) woźny,
 - 5) konserwator,
 - 6) sprzątaczką,
 - 7) dozorca.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 1 określają zakresy czynności zgodnie z regulaminem pracy.

§ 30

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem szkoły.
2. W trakcie zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.

3. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. Organizację wycieczek i zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie ich trwania określa regulamin wycieczek szkolnych, dostępny w bibliotece szkolnej i na stronie szkoły zspnowawies.wikom.pl.
5. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.
6. Nauczyciele uczący w klasach I – III zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w szkole.
7. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
8. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
9. W przypadku złego samopoczucia ucznia jest powiadamiany jego rodzic. Uczeń pozostaje pod opieką pracowników szkoły do czasu przybycia po niego rodzica.
10. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły.

Rozdział 6.

Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 31

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 32

1. Przewodniczący zespołu przedmiotowego ma obowiązek przedstawić do rozpoczęcia roku szkolnego dyrektorowi szkoły wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez zespół programu nauczania, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz warunki i tryb otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Każdy nauczyciel przedmiotu na pierwszych zajęciach każdego roku szkolnego ma obowiązek poinformowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie

otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

3. Każdy wychowawca oddziału na pierwszych zajęciach z wychowawcą informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Każdy wychowawca na pierwszym obowiązkowym zebraniu dla rodziców we wrześniu każdego nowego roku szkolnego informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Rodzice mają możliwość zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami uzyskiwania oceny z zachowania zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły.

§ 33

1. Informacje o terminach dni otwartych i zebrań obowiązkowych rodzice otrzymują na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Informacje te dostępne są również na stronie internetowej szkoły: zspnowawies.wikom.pl
2. Wychowawca, nauczyciele, specjaliści informują rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu w trakcie:
 - 1) dni otwartych,
 - 2) indywidualnych kontaktów,
 - 3) spotkań dyrektora, specjalistów, wychowawcy z uczniem i jego rodzicami w celu analizy sytuacji dydaktyczno – wychowawczej ucznia i ustalania indywidualnego trybu osiągania optymalnych efektów kształcenia i zachowania,
 - 4) spotkań zespołu nauczycieli uczących i specjalistów z rodzicami ucznia w celu dokonania analizy funkcjonowania ucznia, ustalenia form pomocy dla niego i jego rodziców oraz oceny skuteczności podejmowanych działań.

§ 34

Ustalenie kryteriów oceniania zachowania uczniów klas I – III

1. W kształceniu zintegrowanym przy ocenie zachowania uwzględnia się podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I – III jest oceną opisową.
 3. Bieżące ocenianie zachowania jest odnotowywane w dzienniku elektronicznym Librus wg następującej skali:
 - 1) W – wzorowe;
 - 2) B – bardzo dobre;
 - 3) D – dobre;
 - 4) P – poprawne;
 - 5) N – nieodpowiednie.
 4. Każda ocena jest opatrzona objaśniającym komentarzem nauczyciela.
 5. Za wyjściową ocenę zachowania przyjmuje się ocenę dobrą. Analiza i podsumowanie zachowań i postaw ucznia może spowodować podwyższenie oceny zachowania do oceny bardzo dobrej, wzorowej lub obniżenie oceny zachowania do poprawnej albo nieodpowiedniej, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
 6. Bieżące ocenianie zachowania ucznia ma charakter ciągły według ustalonych kryteriów na poszczególne oceny zachowania.
 7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 8. Kryteria oceniania zachowania na poszczególne oceny:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) odpowiedzialnie wywiązuje się z obowiązków ucznia i postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - b) zawsze dba o honor i tradycje szkoły oraz o piękno mowy ojczystej,
 - c) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - d) zawsze zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i podczas wyjść szkolnych okazując szacunek innym osobom;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków ucznia i postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - b) dba o honor i tradycje szkoły oraz o piękno mowy ojczystej,
 - c) zazwyczaj dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - d) zwykle zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i podczas wyjść szkolnych okazując szacunek innym osobom;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków ucznia i postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - b) dba o honor i tradycje szkoły oraz o piękno mowy ojczystej,
 - c) stara się dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - d) zazwyczaj zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i podczas wyjść szkolnych okazując szacunek innym osobom;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia i postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - b) stara się przestrzegać tradycji szkoły i dbać o piękno mowy ojczystej,
 - c) często nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - d) nie zawsze zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i podczas wyjść szkolnych, nie zawsze okazuje szacunek innym osobom;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia i nie zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - b) nie przestrzega tradycji szkoły i nie dba o piękno mowy ojczystej,
 - c) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - d) często nie zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i podczas wyjść szkolnych, nie okazując szacunku innym osobom.
9. W klasach I – III jednorazowe, szczególnie drastyczne zachowanie ucznia zagrażające zdrowiu, bezpieczeństwu własnemu i innych osób oraz zachowanie szkodliwe społecznie, może spowodować obniżenie oceny zachowania nawet do nieodpowiedniej.

§ 35

Ustalenie kryteriów oceniania zachowania uczniów klas IV – VIII

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,

- 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Za wyjściową ocenę zachowania przyjmuje się ocenę dobrą. Analiza i podsumowanie zachowań i postaw ucznia może spowodować podwyższenie oceny zachowania do oceny bardzo dobrej i wzorowej, lub obniżenie oceny zachowania do poprawnej, nieodpowiedniej albo nagannej, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
 4. W celu ustalenia śródrocznej, rocznej oceny zachowania ustala się cząstkowe oceny według następującej skali:
 - 1) 6 – wzorowe,
 - 2) 5 – bardzo dobre,
 - 3) 4 – dobre,
 - 4) 3 – poprawne,
 - 5) 2 – nieodpowiednie,
 - 6) 1 – naganne.
 6. Bieżące ocenianie zachowania ucznia ma charakter ciągły według ustalonej skali ocen i zgodnie z przyjętymi kryteriami na poszczególne oceny zachowania.
 7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 8. Przyjmuje się niżej wymienione kryteria oceniania zachowania na poszczególne oceny:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne,
 - b) zawsze przestrzega norm współżycia społecznego,
 - c) jest wzorem do naśladowania pod względem kultury osobistej i okazywania szacunku wobec wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - d) wykazuje szczególną troskę o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) samodzielnie wykazuje się inicjatywą i bierze czynny udział w działaniach na rzecz klasy, szkoły, społeczności lokalnej, wolontariatu, samorządu uczniowskiego,
 - f) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - g) powierzone mu zadania wykonuje dokładnie i terminowo,
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) dba o bezpieczeństwo swoje i innych osób,
 - c) jest koleżeński i nie odmawia udzielenia pomocy innym,
 - d) angażuje się w zaproponowane działania na rzecz klasy i szkoły,
 - e) okazuje szacunek członkom społeczności szkolnej,
 - f) przestrzega norm współżycia społecznego;
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) bywa nieprzygotowany do zajęć,
 - b) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków szkolnych,
 - c) dba o bezpieczeństwo własne i innych osób,
 - d) swoim zachowaniem nie naraża innych na niebezpieczeństwo,
 - e) przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej,
 - f) okazuje szacunek innym osobom,
 - g) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności z przestrzeganiem zasad kultury osobistej i okazywaniem szacunku wobec członków społeczności szkolnej,
 - b) z oporem stosuje się do poleceń nauczyciela,
 - c) utrudnia prowadzenie lekcji,
 - d) narusza obowiązujące w szkole normy zachowania,
 - e) po zwróconej uwadze, poprawia swoje zachowanie,
 - f) nie stosuje żadnej z form agresji i przemocy;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) lekceważy obowiązki ucznia,
 - b) stwarza problemy dyscyplinarne, porządkowe na lekcjach, podczas grupowych wyjść i uroczystości szkolnych,
 - c) celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - d) nie przestrzega norm współżycia społecznego i zasad bezpieczeństwa,
 - e) nie dba, niszczy, przywłaszcza cudze mienie,
 - f) została wobec ucznia zastosowana kara statutowa, ale dostrzega się poprawę jego zachowania, współpracuje z wychowawcą, specjalistami nad poprawą swojego zachowania;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - b) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
 - c) notorycznie spóźnia się na zajęcia,
 - d) jest bierny wobec stawianych mu zadań,
 - e) uniemożliwia prowadzenie zajęć i celowo je dezorganizuje,
 - f) nie stosuje się do zasad współżycia społecznego,

- g) naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - h) celowo stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
 - i) ostentacyjnie lekceważy polecenia nauczyciela i ustalone zasady,
 - j) nie dba, niszczy, przywłaszcza cudze mienie,
 - k) wobec ucznia zastosowano karę statutową, jednak uczeń nie wykazuje chęci poprawy zachowania, nie współpracuje z wychowawcą, specjalistami w tym zakresie.
9. Jednorazowe, szczególnie drastyczne zachowanie ucznia zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych osób oraz zachowanie szkodliwe społecznie może spowodować obniżenie oceny zachowania nawet do nagannej.

§ 36

1. Ocenianie w klasach I – III polega na:
 - 1) ocenianiu bieżącym;
 - 2) ocenianiu śródrocznym, rocznym opisowym mającym charakter diagnostyczno - informacyjny, pełniej informującym o aktywności dziecka i postępach w nabywaniu poszczególnych kompetencji.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianie bieżące ma charakter ciągły, odbywa się podczas zajęć. Nauczyciel sprawdza wykonane prace, docenia wysiłek, chęci i końcowy efekt. Nagradza pochwałą oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić.
4. Oceniając stosuje skalę oznaczeń:
 - 1) W – wspaniale,
 - 2) B – bardzo dobrze,
 - 3) D – dobrze,
 - 4) P – poprawnie,
 - 5) N – niewystarczająco.
5. Ocenę „wspaniale” – otrzymuje uczeń, który osiąga wysokie umiejętności, zna, wie i potrafi je zastosować, nie popełnia błędów, jest samodzielny.
6. Ocenę „bardzo dobrze” - otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował umiejętności i wiadomości z poszczególnych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej, popełnia niewielkie błędy, pracuje samodzielnie.
7. Ocenę „dobrze” – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej, potrzebuje niewielkiej pomocy nauczyciela.

8. Ocenę „poprawnie” – otrzymuje uczeń, który ma braki w podstawowych umiejętnościach i wiadomościach z zakresu podstawy programowej, często potrzebuje pomocy nauczyciela.
9. Ocenę „niewystarczająco” – otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, wymaga pomocy nauczyciela.
10. W ocenianiu bieżącym wykorzystywane są również sprawdziany osiągnięć, gromadzone w teczce ucznia dające pełniejszy obraz czynionych postępów i rozwoju dziecka.
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
12. Po sprawdzeniu i ocenieniu sprawdzianów, prac kontrolnych oraz innych prac (np. prac plastycznych) nauczyciel przekazuje je uczniom, aby umożliwić ich rodzicom wgląd do prac; uczeń lub rodzic są zobowiązani do oddania udostępnionych prac na następnej lekcji.
13. Ocenie podlegają następujące obszary aktywności ucznia:
 - 1) Słuchanie,
 - 2) technika czytania,
 - 3) pismo – strona graficzna,
 - 4) wypowiedzianie się,
 - 5) pisanie z pamięci,
 - 6) czytanie ze zrozumieniem,
 - 7) pisanie ze słuchu,
 - 8) pisanie twórcze,
 - 9) sprawność rachunkowa,
 - 10) rozwiązywanie zadań tekstowych,
 - 11) umiejętności informatyczne,
 - 12) umiejętności społeczno – przyrodnicze,
 - 13) aktywność artystyczno – ruchowa,
 - 14) umiejętności językowe – język angielski.
14. Uczeń klasy pierwszej w okresie adaptacyjnym, w miesiącu wrześniu, nie otrzymuje ocen niższych niż „wspaniale” i „bardzo dobrze”.
15. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, jak również dostosować wymagania edukacyjne, odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, na podstawie tego orzeczenia;

- 3) posiadającego opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o ryzyku specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) nauczyciel ma obowiązek dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.

§ 37

1. Uczeń klas IV – VIII w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne.
2. Oceny bieżące, śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: 2, 3, 4, 5, 6.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu: 1.
5. Nauczyciele mogą uzupełnić skalę ocen bieżących o dodatkowe symbole: „+” (plus), „-” (minus) z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.
6. Przyjmuje się następujące kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych w klasach IV –VIII:
 - 1) ocena celująca (6) – uzyskuje uczeń, który w bardzo wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, określone programem nauczania, a przyswojone treści powiązane są ze sobą w systematyczny układ zgodnie z wymaganiami nauki, rozumie uogólnienia i związki między nauczanymi treściami, wyjaśnia zjawiska bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela, samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, posiadał umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób, posługuje się poprawnym stylem i językiem

- wypowiedzi, stosuje terminologię właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych, wykazuje wysoki stopień kondensacji wypowiedzi, uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
- 2) ocena bardzo dobra (5) – uzyskuje ją uczeń, który wyczerpująco opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania, a opanowane treści powiązane są w logiczny układ, właściwie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi, samodzielnie wyjaśnia zjawiska, wykorzystuje posiadaną wiedzę w praktyce, stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązuje problemy (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób, stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, jego wypowiedzi ustne i pisemne cechuje precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku),
 - 3) ocena dobra (4) – uzyskuje ją uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i wymagania wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania na poziomie umożliwiającym mu sprawne rozwiązywanie zadań o średnim stopniu trudności,
 - 4) ocena dostateczna (3) – uzyskuje ją uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i wymagania wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania na poziomie podstawowym, potrafi rozwiązywać typowe zadania o średnim stopniu trudności czasami korzystając z pomocy nauczyciela,
 - 5) ocena dopuszczająca (2) – uzyskuje ją uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i wymagania wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w niewielkim stopniu, potrafi rozwiązać proste zadania, czasem przy pomocy nauczyciela, braki w wiadomościach ucznia nie przekreślają jednak możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z przedmiotu w ciągu dalszej edukacji,
 - 6) ocena niedostateczna (1) – uzyskuje ją uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej i wymagań wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń, a duże braki w wiadomościach i umiejętnościach nie roszą szans na uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z przedmiotu w ciągu dalszej edukacji.
 - 7) Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów oraz formy sprawdzania wiedzy i umiejętności opracowane są przez nauczycieli przedmiotów.

7. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, jak również dostosować wymagania edukacyjne odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno –terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania– na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania– na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punkcie 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno–pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
8. Opinia poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
9. Uczeń klasy czwartej w okresie adaptacyjnym, w miesiącu wrześniu, nie otrzymuje ocen negatywnych z przedmiotów.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia szkoły podstawowej z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, oraz informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń lub z realizacji zajęć wychowania

fizycznego dyrektor przekazuje rodzicom, wychowawcy klasy i nauczycielowi przedmiotu wychowania fizycznego.

12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, w tym Zespół Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z drugiego języka obcego nowożytnego.
14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z której wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia .
15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
16. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
17. Uczeń na bieżąco ustnie jest informowany o uzyskiwanych ocenach cząstkowych przez nauczyciela przedmiotu. Zapoznaje się z uzyskiwanymi ocenami z prac pisemnych podczas ich omawiania.
18. Rodzic ma prawo wykonania fotokopii prac pisemnych dziecka.
19. Prace pisemne nauczyciel opatruje komentarzem, recenzją.
20. W klasach IV – VIII prace pisemne oceniane są w skali procentowej przeliczanej na stopnie:
 - 1) 100% – 98% - ocena celująca (6)
 - 2) 97% – 90% - ocena bardzo dobra (5)
 - 3) 89% – 70% - ocena dobra (4)
 - 4) 69% – 51% - ocena dostateczna (3)
 - 5) 50% – 35% - ocena dopuszczająca (2)
 - 6) 34% – 0% ocena niedostateczna (1).
21. Uczeń ma obowiązek zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie do zajęć (brak zeszytu, stroju i obuwia sportowego, ćwiczeń, potrzebnych przyrządów i materiałów). Nauczyciel odnotowuje w dzienniku Librus każde zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie lub brak stroju do zajęć edukacyjnych wpisem „np”.
22. Bieżąca praca uczniów na lekcji jest nagradzana plusami odnotowanymi w dzienniku lekcyjnym. Szczególne zaangażowanie ucznia w przebieg lekcji może zostać nagrodzone oceną zgodną ze skalą ocen.

23. Ocenianiu bieżącemu podlegają różne formy aktywności ucznia: sprawdziany pisemne (testy, dyktanda, prace klasowe, kartkówki), odpowiedzi ustne, zeszyt ćwiczeń, recytacja, referaty, praca na lekcji, prace artystyczne, praca w grupach, ćwiczenia praktyczne, prezentacje indywidualne i grupowe, prace projektowe oraz inne działania i zadania podejmowane przez uczniów (udział w konkursach, wykonanie plakatów, prezentacji i innych prac).
24. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
25. Nauczyciel ma obowiązek informować uczniów o sprawdzianach i ich zakresie tydzień przed ich terminem, a o ich wynikach nie później niż 2 tygodnie po przeprowadzeniu, a w przypadku dłuższych wypowiedzi pisemnych z języka polskiego nie później niż 3 tygodnie.
26. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian wiadomości i kompetencji, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa.
27. Kartkówki z ostatnich dwóch tematów mogą odbywać się na każdej lekcji, nie są zapowiadane, można je poprawiać.
28. Na dwa tygodnie przed oraz w tygodniu po wyznaczonym terminie egzaminów ósmoklasisty nie przeprowadza się sprawdzianów kompetencji dla uczniów przystępujących do egzaminów zewnętrznych.
29. Uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą z każdego sprawdzianu po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem, nie dłuższym niż 2 tygodnie po otrzymaniu informacji o ocenie.
30. Poprawa ocen bieżących jest dobrowolna. O poprawę oceny bieżącej wnioskuje uczeń.
31. Każdą ocenę z poprawy sprawdzianu nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym wybierając kategorię „poprawa”. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niższej z poprawy, nauczyciel bierze pod uwagę ocenę wyższą.
32. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, uczeń ma obowiązek napisać sprawdzian na najbliższej lekcji.
33. Uczeń w przypadku dłuższej nieobecności w szkole ma obowiązek uzupełnić treści programowe w terminie i w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
34. W przypadku jakichkolwiek trudności z opanowaniem wiadomości uczeń ma prawo zgłosić się do nauczyciela przedmiotu z prośbą o udzielenie pomocy. Może ją otrzymać podczas konsultacji w wyznaczonych terminach lub w trakcie zajęć wyrównawczych.

§ 38

1. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - 4) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 5) przyjęty z innej szkoły.
4. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu danego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

16. W przypadku negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może być ona zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z jednego albo dwóch zajęć obowiązkowych.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w dniu egzaminu w obecności komisji.

§ 39

1. Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie naruszenia trybu ustalenia oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły dokonuje analizy i sprawdzenia trybu ustalania oceny, w stosunku do której zgłoszono zastrzeżenia.
4. Dyrektor oddala zastrzeżenia, jeśli stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Termin sprawdzianu dyrektor szkoły ustala z uczniem i jego rodzicami.
7. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

8. W przypadku zastrzeżeń do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
9. W przypadku zastrzeżeń do trybu ustalenia, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem,
 - 3) protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia,
 - 4) do protokołu, o którym mowa w punkcie 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
13. Termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 40

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez nauczyciela śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
5. Ustalona przez nauczyciela negatywna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Ustalona przez wychowawcę śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, chyba, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
7. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w następujący sposób:
 - 1) monitoruje pracę ucznia i prowadzi rozmowy z jego rodzicami,
 - 2) na wniosek rodzica wystawia informację o uczniu w celu przeprowadzenia diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu ucznia przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
 - 3) umożliwia uczniowi udział w zajęciach dydaktyczno -wyrównawczych, konsultacjach z nauczycielami przedmiotów,
 - 4) podejmuje z uczniem pracę korekcyjno – kompensacyjną, zgodnie z zaleceniami poradni,
 - 5) dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości i potrzeb ucznia na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
9. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę negatywną z jednych, albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć, o ile wpłynie do dyrektora szkoły w terminie 3 dni po posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej pisemna prośba rodziców.
10. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem z egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
12. Informacje o terminie egzaminu poprawkowego otrzymuje rodzic na piśmie wraz z zakresem materiału do egzaminu, który jest zgodny z obowiązującą podstawą programową. Odbiór informacji i materiałów rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.
13. Zakres materiału do egzaminu przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
14. W przypadku egzaminów poprawkowych z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, termin każdego z nich wyznacza się innego dnia.
15. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole, jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
16. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
17. O wyniku egzaminu poprawkowego uczeń jest informowany przez przewodniczącą go komisji, po jego przeprowadzeniu i ustaleniu wyniku. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w dniu egzaminu w obecności komisji.
18. Uczeń zdaje egzamin poprawkowy jeśli z części pisemnej i ustnej uzyska łącznie 75% przewidywanych punktów.
19. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierającego w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
20. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego

w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

22. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
23. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna raz w ciągu danego etapu edukacyjnego może promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 41

1. Klasyfikacja śródroczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych obszarów edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w dany roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijania uzdolnień.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego zgodnie z §1 ust. 2.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Wychowawca klas 1-3 informuje rodziców za pomocą dziennika elektronicznego Librus o ocenach opisowych ucznia.

§ 42

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej – ósmej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej – ósmej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej – ósmej.
3. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na dwa dni przed posiedzeniem śródrocznej, rocznej rady klasyfikacyjnej.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku dodatkowego zatrudnienia nauczyciela w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
5. Śródroczną, roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia najpóźniej w ostatnim dniu przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. O ustaleniu tych ocen decyduje nauczyciel przedmiotu biorąc pod uwagę indywidualne możliwości ucznia. Nauczyciel ma prawo wystawić ocenę wyższą niż określona w ust. 22.
7. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ustalana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia na podstawie ocen bieżących i jest ona oceną wiedzy, umiejętności, możliwości, wkładu pracy, systematyczności i kompetencji ucznia.
8. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
9. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych podlegające ocenie:
 - 1) sprawdziany, testy, prace klasowe, dyktanda oraz wszelkie inne formy pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności, zapowiedziane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem, oceny śródroczne;
 - 2) kartkówki, odpowiedzi ustne, a przypadku języka polskiego dłuższe wypowiedzi pisemne realizowane na lekcjach lub w domu;

- 3) karty pracy, zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, zadania praktyczne, prezentacje, projekty, prace długoterminowe, wszelkie prace dodatkowe wykonywane podczas zajęć oraz poza szkołą, recytacja, referaty;
- 4) praca na lekcji, aktywność ucznia na lekcjach oraz zaangażowanie ucznia w proces uczenia się, prace artystyczne, praca w grupach, ćwiczenia praktyczne, prezentacje indywidualne i grupowe, prace projektowe oraz inne działania i zadania podejmowane przez uczniów (udział w konkursach, wykonanie plakatów, prezentacji i innych prac).
10. W uzasadnionych sytuacjach nauczyciel może przyporządkować każdą z podejmowanych przez ucznia aktywności do obszaru innego niż wynikający z klasyfikacji w pkt 1, 2, 3, 4, o czym uczniowie powinni być poinformowani na początku roku szkolnego w przekazanych przez nauczyciela wymaganiach z poszczególnych przedmiotów.
11. Sukcesy w konkursach przedmiotowych, a także dodatkowe zaangażowanie ucznia w rozwijanie swych umiejętności w sferze artystycznej i sportowej mogą mieć wpływ na podwyższenie oceny rocznej.
12. Ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ustalana na podstawie ocen bieżących uzyskanych w ciągu całego roku.
13. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
15. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej:
 - 1) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej,
 - 2) wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować rodziców ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
16. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej informuje uczniów i rodziców poprzez dziennik elektroniczny Librus o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

§ 43

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidziane w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolny lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Za wyjątkowe przypadki należy uznać sytuacje, kiedy podejmowane przez szkołę działania w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, a promocja do klasy programowo wyższej narazi ucznia na ciągłe niepowodzenia edukacyjne i zniechęci do wysiłku intelektualnego.

§ 44

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 7.
Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 45

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zachowania wolności słowa i godności osobistej,
 - 2) szacunku dla poglądów oraz przekonań własnych i jego rodziny,
 - 3) poszanowania jego osoby,
 - 4) jawnego wyrażania swoich poglądów i opinii, także dotyczących życia szkoły, jednakże w sposób nienaruszający niczyjej godności,
 - 5) przejawiania aktywności w zdobywaniu wiedzy,
 - 6) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych zgodnie ze swoimi zdolnościami i zainteresowaniami,
 - 7) uzyskiwania różnych form pomocy materialnej lub psychologiczno – pedagogicznej od wychowawcy, nauczycieli, specjalistów szkolnych i dyrektora szkoły,
 - 8) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami,
 - 9) korzystania z form pomocy socjalnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 10) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych (tylko w uzasadnionych przypadkach – np. dwugodzinne sprawdziany dopuszczalne jest zatrzymanie ucznia w sali lekcyjnej);
 - 11) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych na terenie ogrodzonym wokół szkoły tylko w dni pogodne i ciepłe;
 - 12) korzystania ze sprzętu i wyposażenia szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 13) Uczeń, przebywając na terenie szkoły, zobowiązany jest przechowywać wszystkie urządzenia elektroniczne (telefon komórkowy, smartwatch, tablet i inne) wyłączone w swoim plecaku lub torbie szkolnej. Urządzenia te nie mogą być przechowywane w kieszeniach ani bezpośrednio przy ciele ucznia;
 - 14) korzystanie z urządzeń elektronicznych, o których mowa w ust. 13, jest dozwolone wyłącznie podczas zajęć dydaktycznych, za zgodą nauczyciela, w celach edukacyjnych;
 - 15) korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie sekretariatu szkoły jest dopuszczalne jedynie w szczególnie uzasadnionych sytuacjach (np. zdrowotnych), za zgodą nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora szkoły;
 - 16) jawnego oceniania w czasie lekcji za swoją wiedzę i umiejętności, zgodnie z kryteriami i zasadami oceniania;

- 17) oceny z poszczególnych przedmiotów uczeń otrzymuje za swoją wiedzę, kompetencje i umiejętności, a nie zachowanie, które ocenia się odrębnie według kryteriów oceniania zachowania, ze szczególnym uwzględnieniem stosunku ucznia do zapisów zawartych w Statucie szkoły;
- 18) zgłoszenia nauczycielowi nieprzygotowania do lekcji przed jej rozpoczęciem;
- 19) informacji o sprawdzianach i ich zakresie tydzień przed ich terminem (nie dotyczy kartkówek z dwóch ostatnich lekcji), a o ich wynikach nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzonym sprawdzianie, w przypadku dłuższych wypowiedzi pisemnych z języka polskiego nie później niż 3 tygodnie;
- 20) w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian wiadomości i kompetencji, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa;
- 21) dostępu do darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych;
- 22) uzyskania informacji zwrotnej dotyczącej tego, co uczeń zrobił dobrze, co powinien poprawić i ustalenie dalszych kierunków współpracy z uczniem.

§ 46

Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i systematyczne zdobywanie wiedzy,
- 2) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę,
- 3) przynoszenie podręczników, ćwiczeń, zeszytów, dzienniczka i innych pomocy wymaganych przez nauczycieli przedmiotów,
- 4) rzetelne prace nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,
- 5) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
- 6) usprawiedliwianie nieobecności w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły
- 7) dbanie o dobre imię szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji,
- 8) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego,
- 9) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,
- 10) właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły,
- 11) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek,
- 12) przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w szkole oraz zaleceń i zarządzeń dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleń samorządu uczniowskiego,
- 13) noszenie stroju zgodnego z normami społecznymi i zasadami bezpieczeństwa,
- 14) przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania lekcji i przerw,
- 15) znajomość wewnątrzszkolnych zasad oceniania,

- 16)codzienna zmiana obuwia (w szkole uczeń używa lekkiego przewiewnego obuwia tekstylnego na białych podeszwach),
- 17)dbanie o ład i estetykę budynku oraz terenów zielonych wokół szkoły.

§ 47

1. Uczeń szkoły zachowuje się w każdej sytuacji w sposób akceptowalny społecznie.
2. Zawsze godnie reprezentuje szkołę.
3. Dbą o honor i tradycje szkoły, współtworzy jej autorytet w środowisku lokalnym i dalszym.
4. W czasie ważnych uroczystości szkolnych, środowiskowych, lokalnych i patriotycznych oraz w inne dni określone przez dyrektora, ucznia szkoły podstawowej obowiązuje strój galowy.
5. Jest zobowiązany do przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły:
 - 1) nosi strój zgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi; niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły;
 - 2) na zajęciach wychowania fizycznego ucznia obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe; niedozwolone jest z uwagi na bezpieczeństwo uczestników zajęć noszenie długich, wiszących kolczyków oraz wystających pierścionków.
6. Uczeń przynosi do szkoły dzienniczek, gdzie na pierwszej stronie znajdują się dane ucznia (imię, nazwisko, klasa), podpisy rodziców oraz pieczęć szkoły.
7. Uczeń przestrzega następujących zasad usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z lekcji:
 - 1) wie, że usprawiedliwienia na kartkach nie będą przyjmowane;
 - 2) nieobecności usprawiedliwia w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły;
 - 3) nieobecności bez terminowego usprawiedliwienia pozostają nieusprawiedliwione;
 - 4) zwolnienie z zajęć lekcyjnych rodzic ma obowiązek wpisać do dzienniczka. W danym dniu uczeń przedstawia zwolnienie wychowawcy, który ma prawo je skopiować lub sfotografować. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń przedstawia zwolnienie dyrektorowi szkoły. Podpisane przez wychowawcę lub dyrektora zwolnienie, uczeń ma obowiązek okazać woźnej pełniącej dyżur w szatni;
 - 5) nieusprawiedliwione spóźnienia mają wpływ na ocenę zachowania.
8. W przypadku uzasadnionych spóźnień np. wizytą lekarską uczeń ma obowiązek przedstawić pisemne usprawiedliwienie po przyjsciu na lekcję.

9. Uczeń ma obowiązek uczęszczać na zajęcia, a w przypadku gdy opuści więcej niż połowę przewidzianych w półroczu godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych, może być nieklasyfikowany.

10. Spory i konflikty pomiędzy uczniami jednej klasy rozstrzyga wychowawca w obecności i z udziałem uczniów.

11. W sprawach spornych między uczniami a nauczycielami pośredniczy wychowawca bądź opiekun samorządu.

12. W przypadku poważnego konfliktu sprawę rozpatruje i rozstrzyga dyrektor szkoły i pedagog szkolny.

§ 48

Zasady i formy nagradzania ucznia:

1. nagroda Dyrektora Szkoły zostaje przyznana uczniowi, który w danym roku szkolnym:
 - 1) osiągnął najwyższą średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wzorową ocenę zachowania;
 - 2) brał aktywny udział w działaniach na rzecz klasy, szkoły i społeczności lokalnej;
 - 3) reprezentował szkołę w konkursach na szczeblu co najmniej gminnym i osiągnął w nich miejsce nagradzane lub tytuł laureata bądź finalisty;
 - 4) w przypadku uzyskania równorzędnych wyników w nauce i zachowaniu przez więcej niż jednego ucznia, o przyznaniu Nagrody Dyrektora Szkoły decydują inne szczególne osiągnięcia, o których mowa w pkt. 2, 3;
2. stypendium naukowe i za osiągnięcia sportowe,
3. na wniosek nauczycieli wychowania fizycznego uczniowie otrzymują nagrody rzeczowe za szczególne osiągnięcia sportowe,
4. dyplomy mogą być przyznawane uczniom na zakończenie roku szkolnego za bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen z obowiązujących przedmiotów edukacyjnych 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie) oraz za udział w konkursach szkolnych,
5. na wniosek wychowawcy klasy dyplomy przyznawane są rodzicom, którzy szczególnie zaangażowali się w prace na rzecz szkoły w danym roku szkolnym,
6. list gratulacyjny otrzymują rodzice ucznia, który wyróżnił się wzorową postawą i wybitnymi osiągnięciami,
7. w trakcie roku szkolnego uczeń może zostać wyróżniony pochwałą wychowawcy, dyrektora szkoły,
8. Stypendium naukowe przyznane może być uczniowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu zgodnie z Regulaminem Przyznawania i Wypłacania Stypendiów za wyniki w nauce oraz stypendiów za osiągnięcia sportowe dla uczniów szkoły podstawowej.

9. Stypendium sportowe za osiągnięcia sportowe przyznawane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Przyznawania i Wypłacania Stypendiów za wyniki w nauce oraz stypendiów za osiągnięcia sportowe dla uczniów szkoły podstawowej.
10. Jeżeli rodzic ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody, to w terminie 3 dni od jej otrzymania składa do dyrektora szkoły wniosek, podanie, wraz z uzasadnieniem.
11. Dyrektor powołuje zespół, który przyznawał nagrodę, poszerzony o wychowawcę oddziału.
12. Zespół dokonuje analizy wniosku udzielając odpowiedzi na piśmie.
13. Dyrektor w ciągu 14 dni udziela odpowiedzi na wniosek rodzica.

§ 49

1. Uczeń może zostać ukarany za naganne zachowanie i nieprzestrzeganie zasad statutu szkoły:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;
 - 3) obniżeniem oceny zachowania;
 - 4) zakazem udziału w imprezach szkolnych o charakterze rozrywkowym;
2. Jeśli wymienione rodzaje kar nie przynoszą oczekiwanych rezultatów lub w przypadku jednorazowego, szczególnie niebezpiecznego i drastycznego zachowania ucznia, dyrektor szkoły może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:
 - 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
 - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
 - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
 - 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
 - 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
 - 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
4. W stosunku do ucznia, który wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuszcza się czynu karalnego w związku z realizacją obowiązku szkolnego, niezależnie od nałożonej kary, dyrektor szkoły za zgodą rodziców oraz nieletniego może zastosować środek oddziaływania wychowawczego zgodnie z Ustawą o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich w postaci:

- 1) pouczenia ustnego;
 - 2) ostrzeżenia ustnego lub ostrzeżenia na piśmie;
 - 3) przeproszenia osoby pokrzywdzonej;
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
 - 5) wykonania prac porządkowych na rzecz szkoły.
5. Wobec ucznia nie mogą być stosowane kary naruszające jego nietykalność i godność osobistą.
6. W przypadku braku zgody jeden ze Stron dyrektor kieruje wnioskiem o demoralizację do Sądu Rodzinnego.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 50

1. Skład Pocztu Sztandarowego powołuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Wyznacza się i zatwierdza drugi skład Pocztu (konieczność zastąpienia w przypadku choroby lub innych sytuacji losowych).
3. W skład Pocztu wchodzi troje najbardziej wyróżniających się w nauce i zachowaniu uczniów klas VII i VIII.
4. Są to uczniowie z najwyższą średnią ocen i co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania.
5. Członkowie Pocztu Sztandarowego podczas uroczystości występują w stroju galowym.

§ 51

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Szkoła może tworzyć fundusz dochodów własnych na koncie.
4. Plan finansowy zatwierdza dyrektor po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
5. Działalność finansową i gospodarczą w szkole może ponadto prowadzić:
 - 1) rada rodziców;
 - 2) inne organizacje za zgodą dyrektora szkoły.
6. Środki finansowe uzyskane przez organy wymienione w ust. 5 są gromadzone na ich koncie i wydatkowane zgodnie z regulaminem uchwalonym przez te organy.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Tablice i stemple szkoły zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.

9. Statut szkoły podstawowej jest dostępny w wersji papierowej w bibliotece szkolnej, w gabinecie dyrektora szkoły oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły: zspnowawies.wikom.pl.