**REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIUSZA**

# Podstawy prawne szkolnego wolontariatu

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 2 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21.
2. Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

# I. Informacje ogólne

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne oraz koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Szkolne Koło Wolontariusza ma za zadanie monitorować potrzeby środowiska szkolnego i lokalnego, wspomagać i podejmować różnego typu inicjatywy

charytatywne i kulturalne w szkole i środowisku lokalnym.

# II. Cele i założenia

1. Rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
2. Zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu.
3. Umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz potrzebujących.
4. Pomoc rówieśnikom w trudnych sytuacjach.
5. Wspieranie ciekawych inicjatyw dzieci i młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.
6. Promowanie życia bez uzależnień.
7. Wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań dzieci i młodzieży.

# III. Struktura Szkolnego Koła Wolontariusza

1. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wolontariuszem jest Opiekun Szkolnego Koła Wolontariariusza oraz nauczyciel, pod nadzorem którego Wolontariusz pracuje.
2. Plan pracy Wolontariusza jest ustalony wspólnie z Opiekunem Szkolnego Koła Wolontariusza.
3. Opiekun wolontariatu podejmuje współpracę z wychowawcami i pozostałymi nauczycielami oraz może liczyć na ich pomoc w angażowaniu uczniów w działania wolontariatu.
4. Opiekun może wyznaczyć spośród chętnych wolontariuszy lidera akcji, który pomaga Opiekunowi nadzorować jej przebieg.
5. Liderzy są w stałym kontakcie z Opiekunem i zgłaszają mu wszystkie problemy związane z wykonywaną pracą.

# IV. Wolontariusze

1. Wolontariuszem może zostać uczeń, który chce służyć innym i ukończył 13 rok życia. Uczniowie klas szóstych mogą zostać wolontariuszami na wniosek i za zgodą prawnych opiekunów.
2. Wolontariusz wykonuje pracę na rzecz świetlicy i biblioteki szkolnej, przedszkola, świetlicy gminnej w Granicy, Biblioteki im. M. Dąbrowskiej w Komorowie, udziela pomocy w nauce, uczestniczy w akcjach gminnych i ogólnopolskich, prowadzi działania na rzecz promocji Szkolnego Wolontariatu oraz podejmuje inne działania zlecone przez opiekuna.
3. Wolontariusz nie może wykonywać czynności, do których nie ma uprawnień, a w szczególności takich, do których potrzebne jest specjalne przygotowanie.

4. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy Wolontariusz powinien, jak najszybciej zgłaszać opiekunowi, nauczycielowi lub pracownikowi socjalnemu, przed podjęciem jakiejkolwiek decyzji czy działania.

1. O rezygnacji z pracy Wolontariusz powinien, jak najszybciej poinformować opiekuna wolontariatu, nie ponosi żadnych konsekwencji z tego tytułu.
2. W przypadku braku możliwości zrealizowania zadań, których podjął się Wolontariusz, powinien jak najszybciej poinformować o tym fakcie opiekuna wolontariatu.
3. Wolontariuszowi nie wolno absorbować swoimi sprawami osobistymi osób, którymi się opiekuje, palić papierosów oraz spożywać alkoholu i innych środków psychoaktywnych.
4. Wolontariusz dokumentuje swoją pracę w indeksie, gdzie wpisuje każdy dyżur lub inną działalność (data, rodzaj pracy, liczba godzin) i daje do podpisu nauczycielowi, pracownikowi socjalnemu, pod kierunkiem którego pracuje (w zależności od rodzaju działania), opiekunowi.
5. Wolontariusz otrzymuje zaświadczenie o pracy na rzecz Szkolnego Koła Wolontariatu po przepracowaniu co najmniej 40 godzin.
6. Członkowie Koła Wolontariatu mogą podejmować pracę w wymiarze nie utrudniającym nauki i pomocy w domu.

**Prawa i obowiązki członka Szkolnego Koła Wolontariusza:**

1. Członek Szkolnego Koła Wolontariusza systematycznie uczestniczy w pracach Koła, a także w spotkaniach dla wolontariuszy.
2. Każdy członek Koła aktywnie włącza się w działalność wolontariacką, ma możliwość zgłaszania własnych propozycji inicjatyw, które mogą zostać zaakceptowane przez Opiekunów.
3. Każdy członek Koła swoim postępowaniem promuje ideę wolontariatu, jest przykładem dla innych.
4. Każdy członek Koła ma obowiązek przestrzegać zasad zawartych w Regulaminie.

# V Formy i obszary działania

1. Aktywność uczniów uczestniczących w wolontariacie dotyczy dwóch zasadniczych obszarów: środowiska szkolnego i środowiska pozaszkolnego.
2. Organizowanie pomocy koleżeńskiej akcji wolontariatu w środowisku szkolnym, w szczególności:
	1. w bibliotece szkolnej
	2. w przedszkolu
	3. w świetlicy
3. Współpraca ze świetlicą gminną w Granicy.
4. Praca na rzecz Biblioteki im. M. Dąbrowskiej w Komorowie.
5. Udział w gminnych, powiatowych i ogólnopolskich akcjach we współpracy ze Szkołą.
6. Współpraca z instytucjami kultury, fundacjami na zasadzie porozumienia podpisanego między daną instytucją a Szkołą.
7. Liczba godzin przepracowanych w innych instytucjach uwzględnianych do wydania zaświadczenia nie może przekraczać 20 godzin.

# VI. Nagradzanie Wolontariuszy

1. Pochwała Opiekuna Szkolnego Koła Wolontariusza.
2. Pochwała Dyrektora Szkoły.
3. Dyplom uznania dla Wolontariusza Roku na szczeblu gminy.
4. Uczniowie klas VIII szkoły podstawowej po przepracowaniu na rzecz Szkolnego Koła Wolontariusza 40 godzin otrzymują informację na świadectwie szkolnym, dzięki czemu uzyskują dodatkowe punkty, które są brane pod uwagę przy rekrutacji do szkół średnich.

# VII. Struktura Szkolnego Koła Wolontariusza i zadania opiekunów

1. Opiekę nad szkolnym Kołem Wolontariusza sprawują opiekunowie wolontariatu wybrani pośród nauczycieli.
2. Członkowie Koła oraz opiekunowie ściśle współpracują z zespołem nauczycieli jak również bezpośrednio podlegają Dyrektorowi Szkoły.

**Zadania opiekunów:**

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy wolontariuszy.
2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia.
3. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
4. Reprezentowanie wolontariuszy.
5. Przyjmowanie i odwoływanie członków Koła.
6. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
7. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.

# VIII. Sposoby ewaluacji

1. Sprawozdanie z pracy Szkolnego Koła Wolontariusza.
2. Dokumentowanie akcji, w których uczestniczyli wolontariusze, zdjęcia i sprawozdania z imprez zamieszczane na stronie internetowej Szkoły.
3. Podziękowania od osób i instytucji.
4. Wywiad z podopiecznymi na temat świadczonej pomocy.

# IX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariusza.
2. Zmiana Regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Koła.
3. Rozwiązania Szkolnego Koła Wolontariusza może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.
4. Wolontariusze 5. grudnia obchodzą Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
5. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Szkolnego Koła Wolontariusza.

Załączniki:

1. Formularz dla Wolontariusza
2. Zgoda Rodziców
3. Porozumienie o wykonywaniu działań o charakterze wolontarystycznym