# PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA

# Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

# W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W NOWEJ WSI

**Podstawa prawna:**

***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych***

***(Dz. U. z 2019 r. poz. 373) § 6 ust. 1-3.***

**Procedura postępowania:**

1. Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, **zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego** ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

Drugi język obcy, to obowiązkowy język nauczania w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania.

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie to może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica.
2. Rodzic przedstawia w sekretariacie szkoły oryginał opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Wykonaną na jego podstawie kopię opinii wraz z wnioskiem o zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka **(załącznik nr 1)** składa do sekretariatu szkoły.

Poświadczoną przez poradnię kopię orzeczenia wraz z wnioskiem o zwolnienie z nauki drugiego języka rodzic przekazuje do sekretariatu.

1. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego **(załącznik nr 2)** do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
   1. Rodzic odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
   2. Wychowawca ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji od sekretarza szkoły, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen oraz informuje nauczyciela uczącego.
   3. Trzeci egzemplarz decyzji pozostaje w dokumentacji szkolnej.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony”.
3. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka obcego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach lub może realizować inne zajęcia, np. z zakresu rewalidacji lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jeżeli lekcje te są pierwszymi bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnegooświadczenia rodzica ucznia, które stanowi integralną część załącznika nr 1 .

O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.

1. Uczeń zwolniony do domu ma odznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.

W czasie, gdy uczeń jest zwolniony do domu nie może przebywać na terenie szkoły.

1. Uczeń posiadający orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim uzyskuje zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego z mocy prawa. Rodzic nie ma obowiązku składania pisemnego wniosku. Uczeń ten może jednak na wniosek rodzica **(załącznik nr 3)** realizować naukę drugiego języka obcego nowożytnego.
2. Dyrektor szkoły wydaje decyzję w sprawie objęcia ucznia nauką drugiego języka obcego **(załącznik nr 4)** do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
3. Dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, który na wniosek rodzica uczestniczy w zajęciach drugiego języka z klasą ustala się wraz z rodzicami zasady uczestnictwa z uwzględnieniem dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia zawartych w IPET.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim zwolniony z nauki drugiego języka obcego nowożytnego uczęszcza w tym czasie na lekcje techniki, uczeń kl. IV-VI może realizować również zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2019/2020.

# *Procedurę wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego*

# *im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi ……………………………*

Załącznik nr 1

Nowa Wieś, dnia …………………

………………………………………………

(*nazwisko i imię rodzica*)

………………………………………………

(*adres zamieszkania*)

………………………………………………

(*numer telefonu*)

**Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego**

**w Nowej Wsi**

# WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego ………………………… mojego syna/córki\* ……………………………………………………….. ucznia/uczennicy\*

klasy ……………… na podstawie …………………………………………………………….

(*nazwa opinii lub orzeczenia*)

numer ………………………………………….… z dnia ……………………………………

wydanej/wydanego\* przez …………………………………………………………………….

…………………………………………

(*czytelny podpis rodzica*)

# OŚWIADCZENIE

W związku ze zwolnieniem syna/córki\* ……………………………………………………… z

zajęć drugiego języka obcego proszę o zwolnienie z obowiązku obecności na zajęciach z tego języka, gdy są one na pierwszej/ostatniej lekcji. Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo córki/syna\* w tym czasie.

………………………………………

(*czytelny podpis rodzica*)

*\*Niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2

Nowa Wieś, dnia …………………

**DECYZJA NR …………………….**

# W SPRAWIE ZWOLNIENIA Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

Na podstawie § 6 ust. 1-3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373)

na pisemny wniosek rodzica ……………………………….....................................................

*(imię i nazwisko rodzica/rodziców)*

oraz zgodnie z …………………………………………………………………………………

(*nazwa opinii lub orzeczenia*)

wydaną/wydanym przez ………………………………………………………………………

(*nazwa i siedziba poradni*)

# Zwalniam

………………………………………………… ucznia klasy ……………………………….

*(imię i nazwisko ucznia)*

z nauki drugiego języka obcego ……………………………………………………………..

na czas ……………….............................................................................................................

W godzinach zajęć z drugiego języka obcego uczeń/uczennica\* przebywa wraz z klasą pod opieką nauczyciela uczącego języka lub realizuje inne zajęcia, np. z zakresu rewalidacji lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W przypadku, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, zgodnie z oświadczeniem, opiekę nad uczniem przejmują rodzice.

..............................................................

(*pieczęć i podpis dyrektora szkoły*)

# POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Kuratora Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu który decyzje wydaje.

Otrzymują:

1. Rodzice
2. Wychowawca
3. a.a

*\*Niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3

Nowa Wieś, dnia …………………

………………………………………………

(*nazwisko i imię rodzica*)

………………………………………………

(*adres zamieszkania*)

………………………………………………

(*numer telefonu*)

**Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego**

**w Nowej Wsi**

# WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na udział mojego syna/córki\* ………………………………………………. ucznia/uczennicy\* klasy ………………

posiadającego/posiadającej orzeczenie……………………………..............................................

…………………………………………………………………………………………………..

w zajęciach drugiego języka obcego nowożytnego - francuskiego/niemieckiego\*.

…………………………………………

(*czytelny podpis rodzica*)

*\*Niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4

Nowa Wieś, dnia …………………

**DECYZJA NR …………………….**

# W SPRAWIE OBJĘCIA UCZNIA NAUCZANIEM DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO

Na podstawie § 6 ust. 1-3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373)

na pisemny wniosek rodzica ……………………………………………………......................

*(imię i nazwisko rodzica)*

z dnia ……………………………………..

# wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na udział ………………………………………………

# *(imię i nazwisko dziecka)*

# ucznia/uczennicy\* klasy …………………….. w zajęciach drugiego języka obcego

# nowożytnego ……………………………………………….

*(niemiecki/francuski)*

# POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Kuratora Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu który decyzje wydaje.

Decyzję otrzymują:

1. Rodzice
2. Wychowawca
3. a.a

*\*Niepotrzebne skreślić*