PLAN PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

W NOWEJ WSI NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Przygotowany przez zespół nauczycieli w składzie:

Przewodnicząca zespołu: Katarzyna Sowińska

Członkowie: I. Stephenson, A. Raczyńska-Bigaj, M. Głażewska, ks. P. Paliga, J. Pietrzak, H. Majkowska, A. Makowski, D. Materek, M. Woźniak, E. Zygier-Rostkowska

**Źródła planowania pracy** Szkoły Podstawowej im. M. Kopernika w Nowej Wsi na rok szkolny 2025/2026:

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2025/2026.
2. Wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w roku szkolnym 2024/2025.
3. Wnioski wynikające z działalności zespołów nauczycielskich oraz wnioski ustalone przez nauczycieli specjalistów.

# Ogólne cele do zrealizowania

* + Kształtowanie postaw patriotycznych, społecznych i obywatelskich, odpowiedzialności za region i ojczyznę, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.
	+ Promowanie higieny cyfrowej i bezpiecznego poruszania się w sieci. Rozwijanie umiejętności krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli nowoczesnych technologii, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji oraz korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
	+ Kształtowanie myślenia analitycznego.
	+ Promocja zdrowego trybu życia w szkole - kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych. Wspieranie aktywności fizycznej uczniów.
	+ Wspieranie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, zapobieganie kryzysom psychicznym.
	+ Podejmowanie działań integrujących rodziców, uczniów i nauczycieli.
	+ Promocja szkoły w środowisku lokalnym poprzez prezentacje dorobku i sukcesów uczniów.

# Obszary realizacji zadań:

organizacja pracy szkoły, dydaktyka, wychowanie, opieka, bezpieczeństwo.

# Załączniki:

1. Terminarze uroczystości szkolnych na poziomach I -III SP, IV –VIII SP
2. **Plan pracy w głównych obszarach działalności szkoły**

**Organizacja pracy szkoły**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadania** | **Sposoby realizacji/monitoring**  | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| 1. | Przeprowadzenie przeglądów BHP | Dokumentacja z przeglądów BHP | Dyrektor szkoły, kierownik gospodarczy, specjalista ds. BHP | Wg harmonogramu |
| 2. | Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom | Powołanie komisji, wybór przewodniczących | Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy | do końca sierpnia |
| 3. | Opracowanie rocznego planu pracy szkoły | Powołanie zespołu do opracowania rocznego planu pracy szkoły | Zespół nauczycieli | do końca sierpnia |
| 4. | Opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły | Powołanie zespołu do opracowania programu profilaktyczno-wychowawczego | Zespół nauczycieli | do 30 września |
| 5. | Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego | Plan nadzoru pedagogicznego | Dyrektor, wicedyrektorzy | do 15 września |
| 6. | Opracowanie planów pracy zespołów nauczycieli | Spotkanie nauczycieli z poszczególnych zespołów przedmiotowych | Przewodniczący zespołów  | do końca sierpnia |
| 7. | Zapoznanie rady pedagogicznej ze zmianami w prawie oświatowym | szkolenie | Dyrektor szkoły | wrzesień, na bieżąco |
| 8. | Wnioski i wyniki z nadzoru pedagogicznego  | Plan nadzoru pedagogicznego | Dyrektor szkoły | do końca sierpnia  |
| 9. | Doskonalenie nauczycieli zgodnie z planem WDN realizowanym w ramach rad pedagogicznych oraz harmonogramem szkoleń zewnętrznych | Plan doskonalenia zawodowego | Dyrekcja szkołyLider WDN | cały rok szkolny  |
| 10. | Awans zawodowy nauczycieli, ocena pracy nauczycieli | Dokumentacja szkoły | Dyrektor szkoły, mentorzy  | cały rok szkolny |
| 11. | Promocja szkoły w środowisku lokalnym | Prezentacja dorobku i sukcesów uczniów: forum Gminy Michałowice, Gminny Biuletyn Informacyjny; strona internetowa, Facebook | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 12. | Monitorowanie ważności badań lekarskich pracowników | Aktualne badania lekarskie wszystkich pracowników | Dyrektor, kierownik gospodarczy | Na bieżąco |
| 13. | Stosowanie procedur postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia | Znajomość procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia przez wszystkich pracowników | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny  |
| 14. | Prowadzenie remontów i konserwacji obiektu szkolnego zgodnie z potrzebami i planem remontów | Stały monitoring i kontrola stanu budynku | Dyrektor, wicedyrektorzy | W zależności od możliwości i potrzeb |
| 15. | Wzbogacenie bazy szkoły | Zakup nowego sprzętu i pomocy edukacyjnych | Dyrektor, wicedyrektorzy | cały rok szkolny |

**Dydaktyka**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadania** | **Sposoby realizacji/monitoring** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| 1. | Omówienie na godzinach wychowawczych i zebraniach z rodzicami zasad oceniania i zachowania | Analiza wpisów w dzienniku | Wychowawcy klas | wrzesień  |
| 2. | Zapoznanie uczniów na pierwszych lekcjach danego przedmiotu z zasadami oceniania i wymaganiami edukacyjnymi | Zapisy w dzienniku | Nauczyciele przedmiotów | wrzesień |
| 3. | Realizacja wniosków z analizy wyników testów diagnostycznych | Analiza wniosków, podjęcie działań, dokumentacja szkolna  | Nauczyciele przedmiotów | cały rok szkolny |
| 4. | Realizacja wniosków z nadzoru pedagogicznego podsumowującego pracę szkoły za rok szkolny 2024/2025. | Analiza wniosków, podjęcie działań,dokumentacja szkolna | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 5. | Realizacja podstawy programowej. | Dokumentacja szkoły | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 6. | Doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej. | Uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach,  | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 7. | Systematyczne prowadzenie dokumentacji związanej z edukacją i wychowaniem | Systematyczne ocenianie uczniów,wpisy dotyczące kontaktów z rodzicami i wydarzeń z życia klasy,bieżące wpisy uwag, pochwał i ocen z zachowania przez wychowawców,informowanie rodziców o sukcesach i trudnościach dzieci | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 8. | Analiza wyników klasyfikacji po pierwszym półroczu, wdrożenie programów naprawczych | Organizacja zajęć dydaktyczno-wyrównawczych | Dyrektor, wszyscy nauczyciele | po I semestrze |
| 9. | Współpraca z pedagogiem, psychologiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicamiw celu rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych  i edukacyjnych uczniów | Obserwacja dzieci, indywidualne zajęcia, notatki służbowe, szczegółowa analiza opinii i orzeczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznej, stała współpraca ze specjalistami | Wszyscy nauczyciele, pion psychologiczno-pedagogiczny | cały rok szkolny  |
| 10. | Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów  | Indywidualizowanie zadań stawianych uczniom, organizacja projektów edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych, konkursów szkolnych i pozaszkolnych | Dyrektor, wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 11. | Wspieranie aktywności poznawczej i poczucia sprawczości uczniów | Stosowanie oceniania kształtującego oraz metod aktywizujących podczas zajęć lekcyjnych | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 12. | Rozwijanie kreatywności i przedsiębiorczości uczniów | Stosowanie technik twórczego myślenia, zadań otwartych, projektów, nauka planowania, współpracy i podejmowania decyzji | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 13. | Kształtowanie myślenia analitycznego | Interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych, praca metodą projektu, rozwijanie umiejętności matematycznych, przygotowania do konkursów szkolnych i pozaszkolnych | Nauczyciele przedmiotów przyrodniczych i ścisłych | cały rok szkolny |
| 14. | Systematyczne badanie wyników nauczania, weryfikacja realizacji planów i osiągnięć | Prowadzenie nadzoru pedagogicznego | Dyrektor, wicedyrektorzy, nauczyciele  | cały rok szkolny  |
| 15. | Obserwacje lekcji | Harmonogram obserwacji | Dyrektor, wicedyrektorzy  | według harmonogramu  |
| 16. | Kontrola przestrzegania przez nauczycieli obowiązujących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania | Analiza dokumentacji szkolnej | Dyrektor, wicedyrektorzy | cały rok szkolny |
| 17. | Organizacja egzaminu ósmoklasisty (próbnego i właściwego) | Ustalenie terminów, wyznaczenie nauczycieli do komisji egzaminacyjnych, dostosowanie klas | Dyrektor, wicedyrektorzy | grudzień, maj |
| 18. | Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, ze szczególnym uwzględnieniem higieny cyfrowej, bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie | Szkolenia dla nauczycieli Korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy EdukacyjnejDziennik elektronicznyKonkursy informatyczneTydzień Bezpiecznego Internetu | Dyrektor, wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 19. | Podnoszenie jakości kształcenia  | realizacja projektów edukacyjnych, innowacji pedagogicznych, kół zainteresowań  | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 20. | Promocja kształcenia zawodowego oraz wzmocnienie roli doradztwa zawodowego. | Spotkania z przedstawicielami różnych zawodówWspółpraca szkoły z pracodawcami i instytucjami regionalnymiZajęcia z doradztwa zawodowego/Zapisy w dziennikach | Wszyscy nauczyciele,Doradca zawodowy | cały rok szkolny  |
| 21. | Rozwój kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa  | Lekcje biblioteczne,Zakup nowych książek,Konkursy,Lista polecanych książek | Wszyscy nauczyciele/nauczyciel bibliotekarz | cały rok szkolny |

**Wychowanie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadania** | **Sposoby realizacji/monitoring** | **Odpowiedzialna osoba** | **Termin realizacji** |
| 1. | Opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego | Realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego | Pedagog, wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 2. | Organizowanie zebrań klasowych | Wyznaczenie terminów, poinformowanie rodziców, przygotowanie porządku zebrań | Dyrektor, wychowawcy | według harmonogramu |
| 3. | Zapoznanie uczniów z regulaminami obowiązującymi w szkole | Odczytanie uczniom regulaminów, zapisy tematów w dziennikach | Wychowawcy klas, opiekun samorządu uczniowskiego, nauczyciel bibliotekarz | Do 30 września, na bieżąco w zależności od zmian w prawie i potrzeb szkoły |
| 4. | Integracja zespołów klasowych  | praca w grupach zadaniowych, zachęcanie uczniów do udziału w szkolnych przedsięwzięciach,opracowanie spójnych zasad nagradzania uczniów włączających się w życie szkoły (oceny z zachowania, pochwały),wspólne wyjazdy klasowe, uroczystości klasowe, pikniki szkolne | Wychowawcy klas,wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 5. | Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny  |  systematyczna współpraca z rodzicami, zebrania klasowe,rozmowy z uczniami na godzinach wychowawczych,działania na rzecz wolontariatu,tworzenie przyjaznej, życzliwej atmosfery w zespołach klasowych i w szkole,promowanie pożądanych postaw | Wychowawcy klas,wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 6. | Diagnozowanie i monitorowanie zachowania uczniów | Współpraca ze specjalistami, rodzicami, dokumentacja wychowawców, nauczycieli, pionu psychologiczno-pedagogicznego | Wszyscy nauczyciele  | cały rok szkolny |
| 7. | Profilaktyka uzależnień i przemocy rówieśniczej | Rozmowy z uczniami na lekcjach wychowawczych, apele profilaktyczne, spotkania z psychologiem, zapisy w dziennikach, organizacja warsztatów | Wszyscy nauczyciele, pedagog szkolny, psycholog  | cały rok szkolny |
| 8. | Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek  | Terminarz uroczystości szkolnych i wycieczek | Wszyscy nauczyciele  | cały rok szkolny |
| 9. | Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci, z pedagogiem szkolnym, psychologiem, poradniami psychologiczno‑ pedagogicznymi | Organizacja zebrań, spotkań indywidualnych, tworzenie opinii do poradni psychologiczno-pedagogicznej | Wychowawcy klas, wszyscy nauczyciele  | cały rok szkolny |
| 10. | Współpraca uczniów w ramach Samorządu Uczniowskiego  | Uczestniczenie w organizacji wydarzeń szkolnych | Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego  | cały rok szkolny |
| 11. | Współpraca uczniów w ramach Grupy Kopernika | Koordynacja projektów organizowanych w ramach Koperniakalii | Opiekunowie zespołu patrona szkoły | cały rok szkolny |
| 12. | Promocja zdrowego trybu życia w szkole - kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych, wspieranie aktywności fizycznej uczniów. | Organizacja zajęć z edukacji zdrowotnej,Apele profilaktyczne, Pikniki szkolne,Wycieczki szkolne, Narodowy Dzień Sportu,Bieg „Policz się z cukrzycą” | Wychowawcy klas, nauczyciele wychowania fizycznego, pielęgniarka, wszyscy nauczyciele  | cały rok szkolny |
| 13. | Kształtowanie odpowiedzialności za środowisko naturalne  | Hodowla i opieka nad roślinami w szkole, sadzenie roślin wokół szkoły,udział w akcji „Sprzątanie świata” | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 14. | Rozwijanie umiejętności psychospołecznych uczniów, rozwijanie empatii i wrażliwości na potrzeby innych  | Propagowanie idei wolontariatu, organizowanie  akcji charytatywnych, szkoleń, apeli i programów profilaktycznych wskazanych w programie profilaktyczno-wychowawczym | Wszyscy nauczyciele,opiekunowie wolontariatu | cały rok szkolny |
| 15. | Wspieranie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, zapobieganie kryzysom psychicznym | Organizacja zajęć z edukacji zdrowotnej,Rozmowy z uczniami na godzinach wychowawczych, stały kontakt z rodzicami,apele profilaktyczne,realizacja programów o tematyce profilaktycznej wskazanych w programie profilaktyczno-wychowawczym | Wszyscy nauczyciele, pedagog, psycholog | cały rok szkolny |
| 16. | Kształtowanie postaw patriotycznych, społecznych i obywatelskich, odpowiedzialności za region i ojczyznę | Wydarzenia klasowe i szkolne organizowane z okazji 65-lecia Szkoły,Apele z okazji: Święta Odzyskania Niepodległości, Święta Konstytucji 3 Maja,Klasowe obchody Dnia Żołnierzy Niezłomnych,Dnia Patrona SzkołyOgólnopolska Akcja „Do Hymnu”, Rajd Pęcicki, Konkurs „Ci, co zginęli w walce”Małe Muzeum HistoryczneKonkurs „Warszawska Syrenka”Kampanie wyborcze, wybory do Samorządu Uczniowskiego, Młodzieżowej Rady Gminy | Wszyscy nauczyciele w szczególności: nauczyciele języka polskiego, historii, WOS | cały rok szkolny |
| 17. | Działania integrujące rodziców, uczniów i nauczycieli, angażowanie rodziców w życie klasy i szkoły  | Organizowanie uroczystości klasowych | Wychowawcy klas  | cały rok szkolny  |

**Opieka**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadania** | **Sposoby realizacji/monitoring** | **Odpowiedzialna osoba** | **Termin** |
| 1. | Objęcie opieką świetlicy wszystkich dzieci potrzebujących | Deklaracje rodziców | Wychowawcy klas, opiekunowie świetlicy szkolnej  | cały rok szkolny |
| 2. | Udzielanie pomocy finansowej uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i losowej  | Dokumentacja wychowawców i pedagoga szkolnego | Dyrektor szkoły, wychowawcy, pedagog | cały rok szkolny |
| 3. | Otoczenie opieką dzieci przybyłych z zagranicy, w szczególności z Ukrainy, zapewnienie im pomocy pedagogiczno- psychologicznej | Dokumentacja wychowawców i pedagoga szkolnego | Dyrektor, pedagog, wszyscy nauczyciele  | cały rok szkolny |
| 4. | Organizowanie zajęć opiekuńczych podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych | Lista uczestników | Nauczyciele szkoły | Dni wolne od zajęć dydaktycznych |
| 5. | Zapewnienie obiadów w szkole  | Umowa z firmą cateringową | Dyrektor szkoły | cały rok szkolny |

**Bezpieczeństwo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadania** | **Sposoby realizacji/monitoring** | **Odpowiedzialna osoba** | **Termin** |
| 1. | Przeprowadzenie próbnego alarmu przeciwpożarowego i ewakuacji całej szkoły | Dokumentacja szkoły | Dyrektor szkoły | wrzesień |
| 2. | Szkolenie z zakresu BHP dla wszystkich pracowników szkoły | Lista obecności | Dyrektor szkoły | sierpień |
| 3. | Powołanie komisji BHP w celu sprawdzenia obiektów sportowych i sal lekcyjnych pod kątem bezpieczeństwa | Sprawozdanie z kontroli BHP | Dyrektor szkoły,Komisja Bhp | sierpień |
| 4. | Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa salach lekcyjnych i obiektach sportowych | Adnotacje, zgłoszenia w zeszycie napraw | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 5. | Sprawdzanie osób prowadzących zajęcia spoza szkoły w Krajowym Rejestrze Karnym oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym | Dokumentacja szkoły | Dyrektor szkoły | cały rok szkolny |
| 6. | Zapoznanie uczniów z zasadami zachowania bezpieczeństwa, procedurami i regulaminami | Dziennik  | Dyrektor, wychowawcy klas | wrzesień |
| 7. | Zamieszczenie na stronie internetowej szkoły zasad zachowania bezpieczeństwa, procedur i regulaminów  | Informacja na stronie szkoły | Opiekun strony internetowej | wrzesień |
| 8. | Pełnienie dyżurów nauczycieli w czasie przerw w budynku szkolnym i wokół niego | Harmonogram dyżurów | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 9. | Pełnienie dyżurów pracowników szkoły przy wejściach do budynku szkolnego | Harmonogram dyżurów | Dyrektor szkoły | cały rok szkolny |